

Spett.le Clientela,

in un'ottica continua di miglioramento e innovazione, il Ns Studio professionale ha attivato per Voi il nuovo strumento **PUBBLICAZIONE DOCUMENTI ONLINE**, che vi permetterà di verificare in ogni momento (da quando cioè verrete avvisati dell'avvenuta pubblicazione) i documenti relativi al personale dipendente quali, ad esempio, cedolini paga, F24, prospetti mensili, dichiarativi annuali, CU, Inail, 770 ecc.ecc.

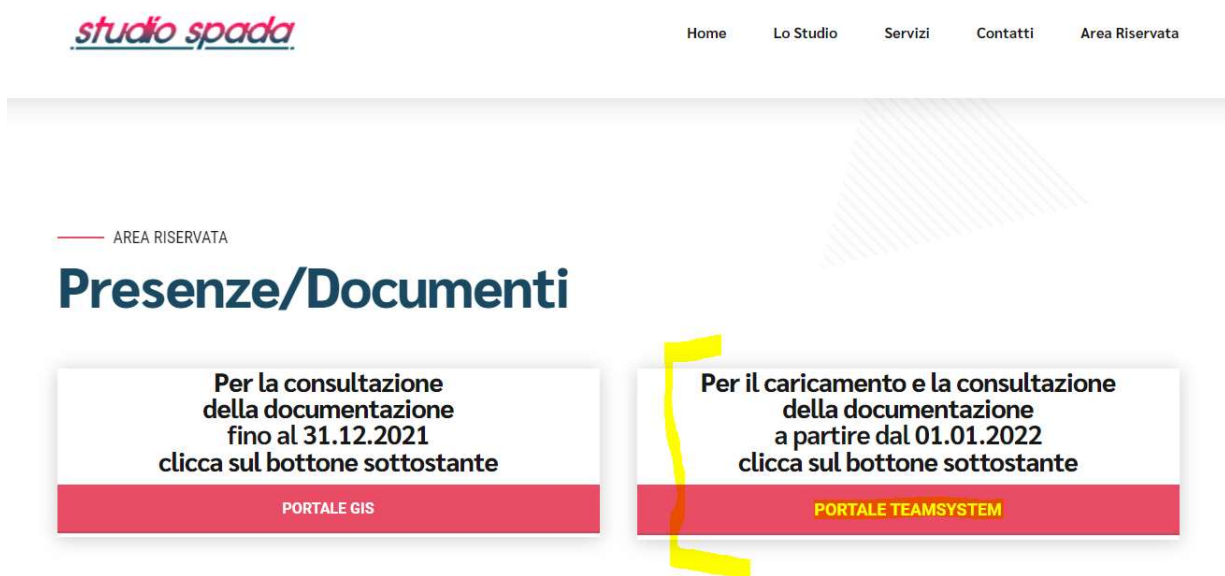
#### PREMESSA

Il nostro Studio Vi fornirà, tramite mail, delle credenziali di accesso:

- **A)** Utente e password per accedere al portale dedicato al servizio, da utilizzare solo la prima volta.

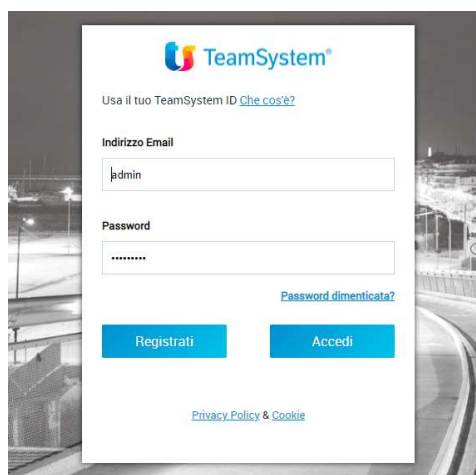
Per poter accedere al portale dedicato e utilizzare il servizio, dovrete seguire le seguenti istruzioni.

1 - Collegarsi al sito <https://www.studiospada.it/area-riservata/> . Verrà aperta la seguente schermata:

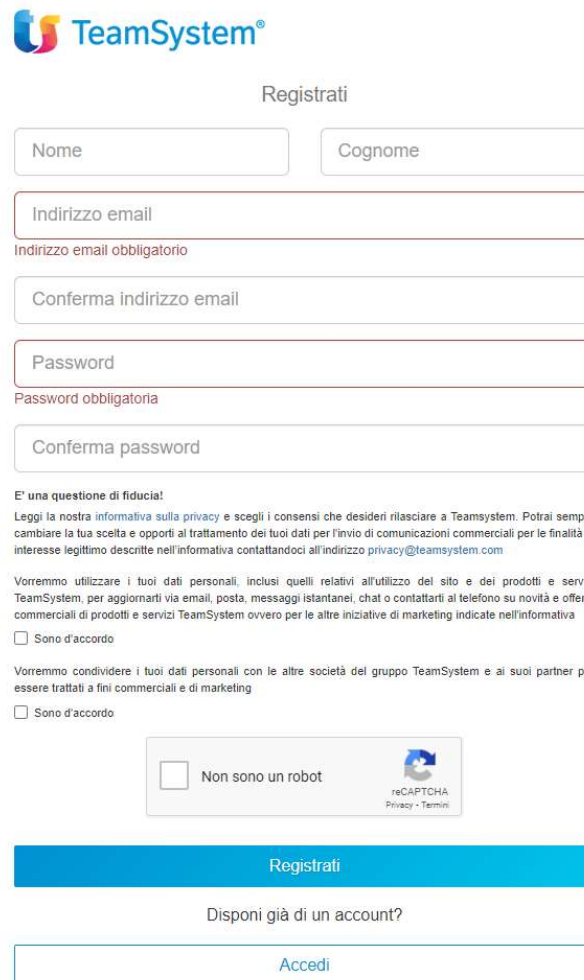


Occorre cliccare, come da immagine, su "PORTALE TEAMSISTEM". Automaticamente verrete reindirizzati alla pagina di accesso al portale <https://studiovr.cloud.readytec.it/www>

2 – Vi ritroverete la seguente schermata:



4 – Prima di accedere e solo la prima volta, occorre effettuare la registrazione cliccando sul tastino blu “Registrati”. Vi apparirà la seguente schermata con delle informazioni da inserire:



The screenshot shows the registration page for TeamSystem. At the top left is the TeamSystem logo. The title "Registrati" is centered. Below it are several input fields: "Nome" and "Cognome" (two separate boxes), "Indirizzo email" (with a red border and the text "Indirizzo email obbligatorio" below it), "Conferma indirizzo email", "Password" (with a red border and the text "Password obbligatoria" below it), and "Conferma password". Below the fields is a section titled "E' una questione di fiducia!" with a paragraph of text about privacy and data processing. There are two checkboxes for "Sono d'accordo" with their respective text. At the bottom of this section is a reCAPTCHA widget with the text "Non sono un robot" and a "reCAPTCHA Privacy - Termini" link. A large blue button labeled "Registrati" is centered below the form. Below the button is the text "Disponi già di un account?" and a button labeled "Accedi".

Occorre compilare tutti i campi a video quali, Nome, Cognome, indirizzo mail valido e consultabile, impostare una vostra password, leggere e accettare l'informativa sulla privacy, cliccare su “Non sono un robot” e infine cliccare su Registrati.

Verrà aperta la seguente pagina dove vi verrà richiesto di inserire un codice che avete ricevuto nel frattempo all'indirizzo mail indicato nella schermata precedente:



The screenshot shows the activation page for TeamSystem. At the top left is the TeamSystem logo. The title "Registrati" is centered. Below it is a horizontal bar with a gradient from blue to purple. The text "Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi." is centered. Below this is a large input field for the activation code. At the bottom is a paragraph of text: "Non hai ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato, richiedi un nuovo codice."

Inserito il codice e cliccato su “Procedi/Conferma” avrete terminato la fase di registrazione. Le credenziali appena create vengono identificate con l’acronimo di TeamsystemID.

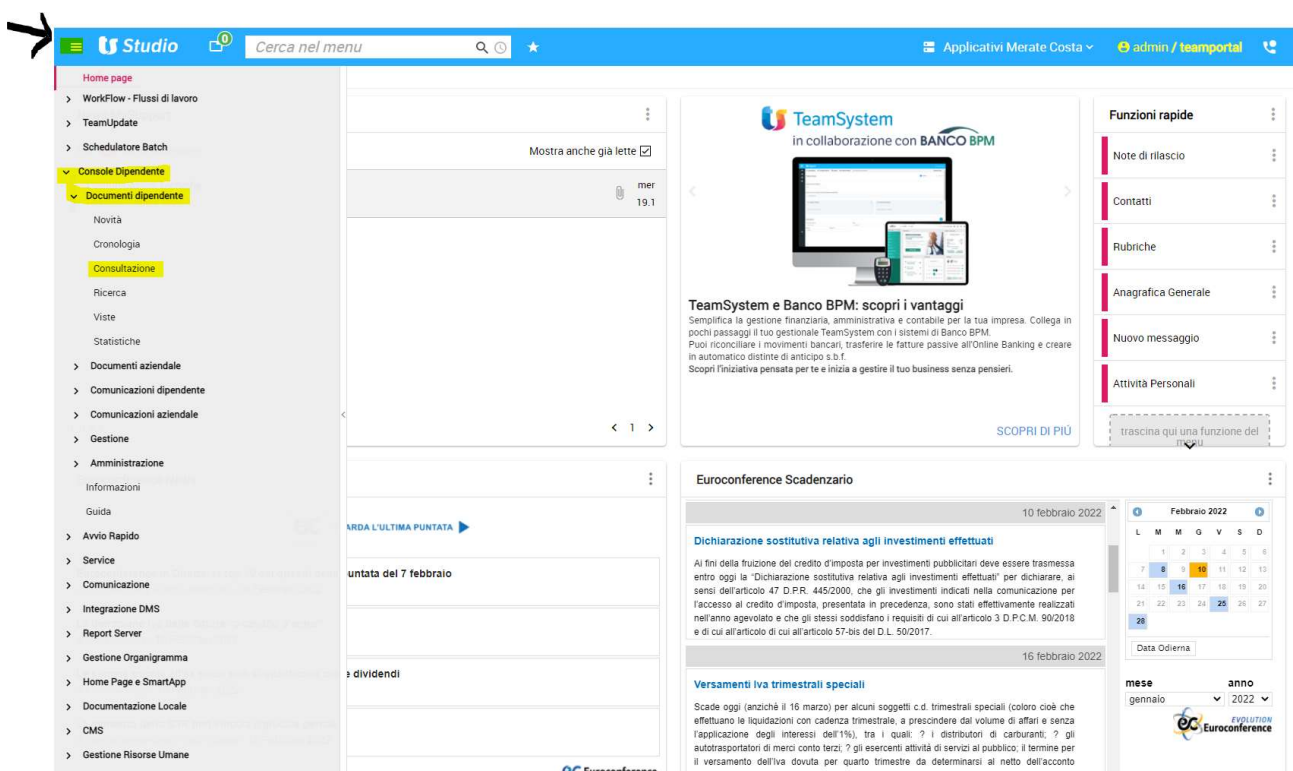
5 – Tornando alla schermata precedente, di accesso al nuovo servizio descritta al punto 3, potete inserire le nuove credenziali (mail e password) appena create e cliccare su “Accedi”.  
Verrà aperta la seguente schermata:



Dovete inserire utente e password comunicati dallo studio via mail (vedi punto A indicato nella **PREMESSA**) e cliccare su “collega”.

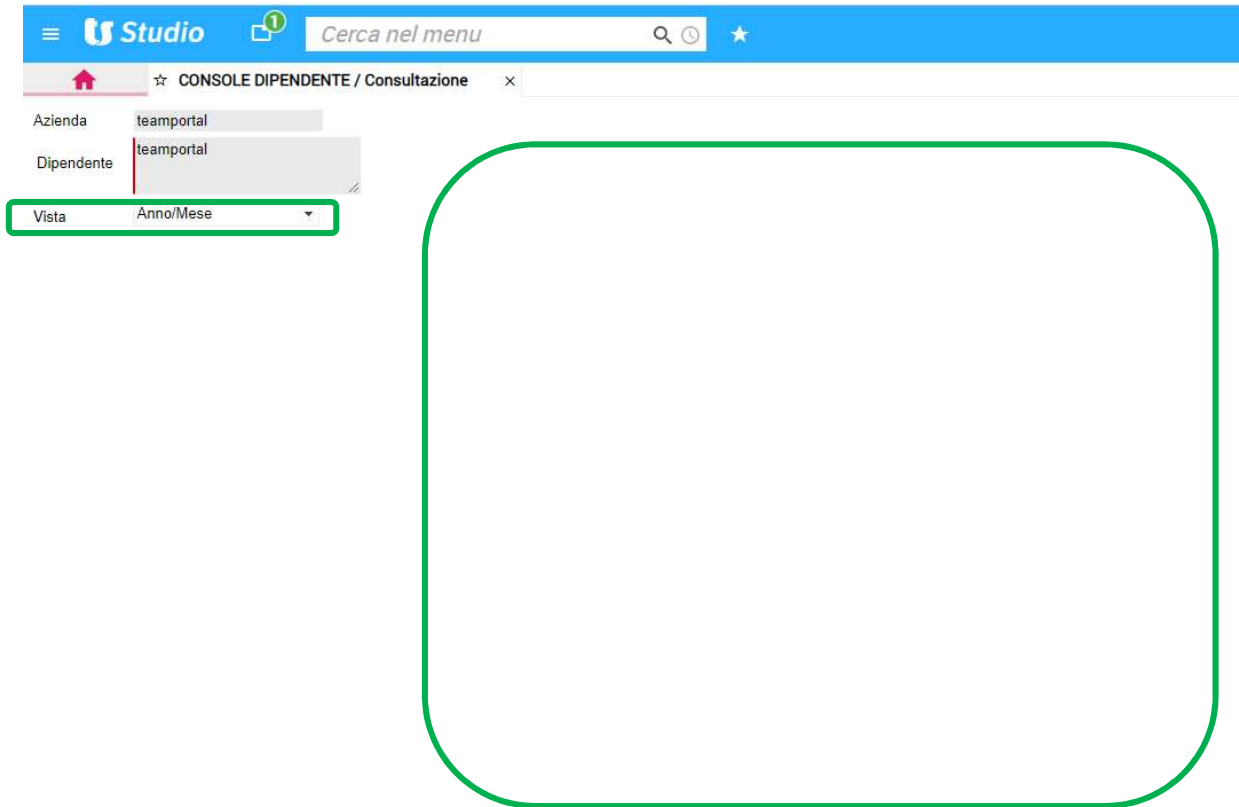
**NB: quest’associazione verrà richiesta solo al primo accesso. Ai successivi utilizzerete sempre e solo il TeamsystemID precedentemente creato (mail e password).**

6 – Non appena avrete effettuato il login arriverete alla home page del servizio di consultazione con la seguente schermata:



Cliccando in alto a sinistra, come evidenziato nell'immagine sulle tre linee bianche, vi verrà aperto il menù e dovete selezionare, come indicato, la voce Consultazione presente sotto Console Dipendente – Documenti Dipendente.

7 - Verrà aperta la schermata qui di seguito riportata:



Sulla sinistra potete selezionare la "Vista" desiderata che è un filtro di visualizzazione.

Sulla destra troverete tutti i documenti collegati al vostro utente, pubblicati da parte nostra e con la possibilità di effettuare il download.